

RONALD TRUJILLO LEON

Dirección: Jr. Trujillo 712 Dpto 4 Punchana

Teléfono: 9990-77035
ronaldtrujillo97@gmail.com



RESUMEN

Magíster en Administración de Negocios-ESAN, Magíster(c) Finanzas y Doctor(c) en Ciencias Empresariales, Economista, especialista en finanzas, con experiencia en planificación, control y análisis económico financiero. Habilidad para determinar e interpretar los indicadores financieros y bursátiles guías de la actividad económica de la empresa que permitan la toma de decisiones. Sólidos conocimientos en administración de operaciones, recursos humanos, logística, marketing y comercio internacional. Buena capacidad en fomentar el trabajo en equipo para el logro de los objetivos. Amplio conocimiento en sistemas de cómputo.

EXPERIENCIA Y LOGROS:

- | | |
|---|-----------------|
| IIAP | 1999 a la fecha |
| Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana | |
| <i>Jefe de la Oficina General de Administración</i> | |
| Dirigir la gestión administrativa, financiera, contable, presupuestal y logística del Instituto, y orientar el servicio hacia la eficacia y eficiencia del sistema operativo. | |
| <ul style="list-style-type: none">• Elaboración del diagnóstico y perspectiva financiera• Elaboración del plan financiero Institucional• Implementación del sistema de costos y presupuesto a nivel de programas.• Sistemas de pronóstico financiero, flujo de caja y control financiero• Saneamiento financiero del Instituto• Reportes mensuales de los Estados Financieros• Elaboración del Plan Estratégico de la Oficina General de Administración• Mejoramiento del comportamiento organizacional• Administración de los fondos de la Cooperación Internacional para la investigación (Banco Mundial-GEF Comunidad Económica Europea, Blue Moon Fund, SIUC, Inkagro)• Modernización de los servicios básicos en el Instituto.• Desarrollo y perfeccionamiento de la normatividad interna relativa a los procesos contables, presupuestales, tesorería y de abastecimiento.• Mejoramiento del soporte informático a los Programas de Investigación. | |
| CETICOS -ILO | 1998 -1999 |
| <i>Coordinador General</i> | |
| Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión administrativa de la empresa. Precizando la aplicación de estrategias definidas para su crecimiento y desarrollo sostenido. Asignando responsabilidades, estructuras, procesos y métodos de gestión. | |

- Desarrollo de sistemas de pronóstico financiero, flujo de caja y control financiero
- Implementación de los sistemas administrativos para la reducción de costos
- Incremento de la producción en 15 % aplicando reingeniería de procesos.
- Mejoramiento de la Imagen Institucional.
- Reducción en 25 % de la cartera pesada de la empresa.
- Renegociación del 70% de los compromisos contraídos con los proveedores
- Rediseño del manejo de créditos y cobranzas de la empresa.
- Reducción en 5 % de los costos financieros de la empresa
- Disminución en 10 % de los gastos administrativos, a través de la evaluación y recategorización de puestos.

CONSULTOR

1997 -1998

Asesorar en gestión empresarial y definir los principales indicadores de gestión comercial, técnica, financiera y social.

- Consultoría a Deloitte & Touche Tohmatsu - Elaboración de un Plan de Negocios y Análisis Institucional de PROSIP .
- Análisis agroeconómico de cultivos promisorios del departamento de Piura.
- Formulación del Plan Estratégico de Desarrollo para la Región de la Selva. Estudio realizado para la Unidad de Gestión de Contratos Internacionales
- Viabilidad económica financiera para la instalación de una fábrica multi-propósito de frutas para la exportación. Estudio realizado para la Unidad de Gestión de Contratos Internacionales.
- Análisis del Sector Seguros, Proyección de la Demanda y Modelo de Simulación de Estrategias para 'El Sol Nacional' 1997-2000
- Formulación del plan de mejoramiento de la productividad de ISOSANPLAST S.A
- Formulación del plan operativo de la empresa ISOSANPLAST.
- Elaboración del flujo de caja para el manejo financiero de la Empresa ISOSANPLAT y el refinanciamiento de la deuda.
- Reorganización operativa y financiera de la empresa ISOSANPLAST.

NACIONES UNIDAS - UNDCP

1987 - 1995

Coordinador Regional

Responsable del planeamiento, dirección y control de las operaciones técnicas, administrativas, financieras y contables con fondos de cooperación internacional para el fomento de la industria y de la exportación

- Fomento y consolidación del sistema de trabajo grupal en organizaciones campesinas lo que contribuyó a disminuir el requerimiento del financiamiento organizacional.
- Se definió la asistencia técnica y financiera a la población objetivo del Proyecto, en armonía con las normas vigentes.
- Evaluación de la factibilidad de los proyectos de desarrollo presentados por las organizaciones campesinas
- Selección de las organizaciones campesinas para ser beneficiarios de los fondos de cooperación internacional para acopio y agroindustria
- Formulación del Plan de Desarrollo de la Cooperativa Naranjillo, empresa que agrupa a 4,500 socios.
- Formulación e implantación del plan de marketing de la empresa exportadora de palmito "Agroindustria Sta. Lucía SA".
- Responsable del diseño de las estrategias de marketing para la comercialización de néctares y conservas en el mercado regional.

- Responsable del asesoramiento de la comercialización de la manteca de cacao, al mercado internacional, de la empresa Naranjillo
- Participación en las acciones de evaluación de los proyectos microregionales de desarrollo alternativo de las Naciones Unidas
- Administración de los créditos para capital de trabajo, asignados a las empresas agroindustriales de la región, Microempresas rurales y Comités de productores.
- Administración de los fondos de cooperación internacional para la construcción de las plantas industrial, promoviendo la agroindustria en la región de la selva.
- Administración de los fondos de cooperación internación para el fomento de la diversificación de cultivos, incrementando la superficie sembrada en un 50 %.
- Responsable de la evaluación económica y financiera de los proyectos de inversión de las microempresas rurales.
- Responsable del manejo, administración y seguimiento de las diversas facilidades crediticias otorgadas a las empresas agroindustriales.
- Evaluación del personal profesional y técnicos calificados.

EDUCACION ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS 1996- 1997
 PARA GRADUADOS - **ESAN**
 Magíster en Administración

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA 2002-2004
 candidato a Magíster en Finanzas

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA 2006-2008
 candidato a Doctor en Ciencias Empresariales

UNIVERSIDAD AGRARIA DE LA SELVA 1984 - 1989
 Economista CEL 4814

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN 1974 -1978
 Ingeniero Agrónomo CIP 21477

DISTINCION ACADEMICA

Primer Puesto de la Promoción 2004.

Primer Puesto de la Promoción 1989.

Primer Puesto de la Promoción 1978

Maestría en Finanzas

Facultad Economía.

Facultad Agronomía

ESTUDIO DE POSTGRADO

Shefaín - Israel

Planificación, Economía y Ecología

Universidad Mayor de San Marcos

Banca y Finanzas

IDEX

Análisis Económico Financiero

ESCUELA DE COMERCIO EXTERIOR - ADEX

Comercio Internacional

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

Sistema de Gestión Ambiental según ISO 14001 (35 horas lectivas)
ISO/FUNIBER/INDECOPI

Ejecución Presupuestaria en el Sector Público (12 horas lectivas)

Universidad Nacional de la Amazonía Peruana

Auditoría de Personal (16 horas lectivas)

Escuela Nacional de Control-Contraloría General de la República

Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión (72 horas lectivas)

IPAE

ADICIONAL : IDIOMA:

Inglés nivel intermedio

Portugués nivel intermedio

MANEJO DE SOFTWARE COMERCIAL

Procesador de texto : Word

Hojas de cálculo : Excel

Graficadores : Power Point

Internet, correo electrónico